

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«26 декабря 2017 года № 91

д. Первый Воин

О решении «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Воинского сельского Совета народных депутатов от 29.03.2013 г. № 120 «Об утверждении Положения владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Воинского сельского поселения», в целях организации надлежащего учета имущества, относящегося к муниципальной собственности сельского поселения и приведения нормативных правовых актов Воинского сельского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства Воинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Решение «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области».
2. Направить принятое Решение главе Воинского сельского поселения для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Воинского сельского
Совета народных депутатов

Н.М.Моргунов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра
муниципального имущества Воинского
сельского поселения Мценского района
Орловской области**

Принято Воинским сельским Советом народных депутатов «26» декабря 2017 г.

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Воинского сельского поселения

Н.М.Моргунов

д.Первый Воин
«26» декабря 2017 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра муниципального имущества Воинского
сельского поселения Мценского района Орловской области

1. Основные положения

1.1. Положение определяет порядок ведения реестра муниципального имущества Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области (далее - Реестр), основные принципы его построения, в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в ведении Реестра.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства экономического развития от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области.

1.3. Основными целями формирования и ведения Реестра являются учет и систематизация данных о муниципальной собственности сельского поселения, организация единой системы учета пообъектной регистрации, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области (далее по тексту - муниципальной собственности), анализ эффективности использования объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, учет обременения обязательствами муниципального имущества, обеспечение органов управления достоверной информацией о юридических лицах, относящихся к муниципальной собственности сельского поселения и их имущественных комплексах, движимом и недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью.

1.4. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Воинского сельского поселения, которая осуществляет:

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр;
- программное обеспечение работ по ведению Реестра муниципального имущества;
- предоставление заявителям сведений об объектах учета.

1.5. Объектами учета Реестра муниципальной собственности являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение

которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Воинского сельского Совета народных депутатов от 29.03.2013 г. № 120 «Об утверждении Положения владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Воинского сельского поселения».

1.6. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в инвентарных карточках учета нефинансовых активов установленной формы, согласно приложениям № 1,2 к Положению.

Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.7. Реестр состоит из 3 разделов (Приложение № 2).

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является участником, в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

1.8. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра, изменение формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

1.9. Основаниями для включения объектов в Реестр или исключения объектов из Реестра являются соответственно возникновение и прекращение права собственности Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области на имущество, являющееся объектом учета, а также создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений либо хозяйствующих обществ, участником которых является Воинское сельское поселение Мценского района Орловской области.

1.10. При наличии указанных в пункте 1.9 настоящего Положения оснований, возникших в порядке, предусмотренном действующим законодательством и актами органа местного самоуправления Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области, внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат

включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

1.11. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

1.12. В отношении объектов казны сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение сельским поселением имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

1.13. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в муниципальной собственности, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, принимается решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Карточки Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в архиве администрации сельского поселения. Реестр ведется на электронных и на бумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.15. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Реестр ежегодно утверждается решением Воинского сельского Совета народных депутатов и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности Воинского сельского поселения Мценского района Орловской области.

2. Права и обязанности администрации Воинского сельского поселения при формировании и ведении Реестра муниципальной собственности

2.1. Администрация сельского поселения обеспечивает ведение Реестра муниципальной собственности Воинского сельского поселения в соответствии с утвержденным Положением о порядке ведения реестра.

2.2. Администрация сельского поселения имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у органов государственной власти Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления;

- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;

- у всех муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;

- у организаций технической инвентаризации.

2.3. В обязанности Администрации сельского поселения входит:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

2.4. Администрация сельского поселения обязана ежегодно формировать Реестр по состоянию на 1 января и представлять в Воинский сельский Совет народных депутатов для утверждения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Заключительные положения

5.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Воинского сельского Совета народных депутатов.

5.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Мценского района.

Приложение № 1
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества
Воинского сельского поселения
Мценского района Орловской области

Форма № 1

**КАРТА ОБЪЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие сведения об объекте

1	Наименование объекта (по техническому паспорту БТИ)		
2	Назначение объекта недвижимого имущества (по техническому паспорту БТИ, номер и дата выдачи паспорта)		№ _____ от _____ г.
3.	Место нахождения объекта недвижимого имущества		
3.1	Почтовый индекс		
3.2	Область		
3.3	Район, город (село, поселок)		
3.4	Улица		
3.5	№ дома (корпус, строение)		
4.	Общая площадь объекта , протяженность (здания, сооружения), кв. м		
5.	Основание возникновения права муниципальной собственности (свидетельство о гос. регистрации)		№ _____ от _____ г.
6.	Год ввода в эксплуатацию, Акт ввода в эксплуатацию		№ _____ от _____ г.
7.	Кадастровый номер объекта		
8.	Свидетельство о государственной регистрации права юридического лица (оперативное управление, хозяйственное ведение)		вид права _____ № регистрации _____ от _____ 200__ г.
9.	Основные строительные материалы	Перекрытия (потолочные, междуэтажные)	
10.		Стены	
11.	Памятник истории и культуры (№ и дата свидетельства)		№ _____ от _____ 200__ г.

II. Сведения о стоимости объекта (тыс. руб.)

По состоянию на:	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансодержатель (пользователь) объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема - передачи объекта на баланс
01.01.20__г.				№ ___ от ___ 20__ г.
01.01.20__г.				
01.01.20__г.				

III. Сведения об обременении объекта (зalog, аренда, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Основание	Срок действия договора	
			начало	окончание

IV. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Подпись лица, ответственного
за ведение реестра

_____ (должность, ф.и.о.)

Приложение № 2
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества
Воинского сельского поселения
Мценского района Орловской области

Форма № 2

КАРТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

I. Общие сведения об объекте

1.	Наименование объекта, марка, модель, тип	
2.	Государственный регистрационный знак	
3.	Идентификационный номер	
4.	Номер технического паспорта	
5.	Номер двигателя	
6.	Номер шасси	
7.	Номер кузова	
8.	Цвет кузова	
9.	Год выпуска	
10.	Дата принятия к бухгалтерскому учету	_____ г.

II. Сведения о стоимости объекта (тыс. руб.):

№ п/п	По состоянию на:	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансодержатель (пользователь) объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема - передачи объекта на баланс
1.	01.01.20__ г.				№ ____ от ____ 20__ г.
2.	«__» _____ 20__ г.				№ ____ от «__» _____ 20__ г.

III. Сведения об обременении объекта (зalog, аренда, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Основание	Срок действия договора	
			начало	окончание

IV. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Подпись лица, ответственного за ведение реестра: 01.01.20__ г.

_____ (должность, ф.и.о.)

Приложение № 3
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества Воинского сельского поселения
Мценского района Орловской области»

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЦЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
по состоянию на 01 января 20__ года**

РАЗДЕЛ 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Общая площадь, протяжённость (м ² , м)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Амортизация / износ (тыс. руб.)	Кадастровая стоимость (тыс. руб.)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности	Сведения о правообладателе	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
...											
	Итого по Разделу 1: (без учёта имущества, на которое прекращено право муниципальной собственности)	х	х	х				х	х	х	х

РАЗДЕЛ 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

№	Наименование	Балансовая	Амортизации	Дата	Реквизиты	Сведения о	Сведения
---	--------------	------------	-------------	------	-----------	------------	----------

п/п	движимого имущества	стоимость (тыс. руб.)	я / износ (тыс. руб.)	возникновения и прекращения права муниципальной собственности	документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности	правообладате ле	об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Транспортные средства			х	х	х	х
1.							
2.							
3.							
...							
	Иное движимое имущество			х	х	х	х
	Итого по Разделу 2: (без учёта имущества, на которое прекращено право муниципальной собственности)			х	х	х	х

2.1. Сведения об акциях акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование акционерного общества – эмитента, ОГРН	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций)	Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, %	Номинальная стоимость акций
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
...				
	Итого:			

...									
	Итого:	x	x	x		x			
3.2. Муниципальные учреждения									
1.									
2.									
...									
	Итого:	x	x	x	x	x			
3.3. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальный район является учредителем									
1.									
2.									
...									
	Итого:	x	x	x	x	x			x
	Итого по Разделу 3:	x	x	x	x	x			