

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МЦЕНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января 2023 года № 2  
д. Первый Воин

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации Воинского сельского поселения на 2023 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Воинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Воинского сельского поселения на 2023 год (прилагается);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воинского  
сельского поселения

А.В. Родионова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации Воинского сельского поселения на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
2	Приведение нормативных правовых актов сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Глава администрации сельского поселения
3	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Орловской области, в нормативных правовых актах сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Глава администрации сельского поселения Ведущий специалист
4	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Ведущий специалист,
5	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Ведущий специалист Специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения
6	Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
7	Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения

	муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
8	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
9	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
10	Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений	До 01.04.	Глава администрации сельского поселения, Ведущий специалист
11	Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность муниципальной службы	Глава администрации сельского поселения, Ведущий специалист
12	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации сельского поселения.	До 01.05.	Ведущий специалист
13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его	До 01.05.	Глава администрации сельского поселения

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
14	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.05	Глава администрации сельского поселения
15	Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы)	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
16	Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
17	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
18	Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
19	Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
20	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения	Ежемесячно до 30 числа текущего	Глава администрации сельского поселения

	коррупции и борьбы с ней	месяца	
21	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2024 год, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	до 15 января 2024	Глава администрации сельского поселения

